



# RENT-A-CAR

Version 4.0.0

Das clevere Verwaltungsprogramm für  
Ihre Autovermietung

**Bedienungsanleitung**

## 1. Einleitung

Das Programm RENT-A-CAR ist speziell für Autovermietungen konzipiert und erlaubt sowohl komfortables und sicheres Verwalten von Kunden-, Buchungs- und Fahrzeugdatenbanken, als auch die schnelle Erstellung von Verträgen und Rechnungen.

Die Steuerung des Programms ist intuitiv und ist auch für Benutzer mit wenig PC-Erfahrung leicht zu bedienen. Automatische Konsistenz- und Konfliktprüfung verhindert die Eingabe von ungültigen oder falschen Daten.

Bei jeder neuen Buchung wird überprüft, ob Überschneidungen mit anderen Buchungen vorhanden sind (Konfliktsituation). Schon bei einer Überschneidung von einer Minute wird eine Warnung ausgegeben. Inkonsistente Daten lassen sich in der Datenbank nicht speichern.

Angebote, Buchungen, Bestätigungen, Rechnungen und Rundschreiben können erstellt, ausgedruckt oder an Kunden direkt gemailt werden. Ein Texteditor und ein Kalender und ein E-Mail-Client sind integriert.

In Jahres- und Monatsübersichten werden alle vorhandenen Buchungen angezeigt. Das ermöglicht eine schnelle Auskunft über offene Termine und Fahrzeuge.

Folgende Daten können verwaltet werden: Kunden, Buchungen, Saisondaten, Fahrzeuge mit Buchungspreisen, Währung, Mehrwertsteuersätze, Zubehör und Zahlungseingänge.

Gesamtmietumsatz pro Fahrzeug für bestimmte Zeiträume kann angezeigt werden.

Schaltfläche "Heute" erlaubt alle Vermietungen und Rücknahmen für den aktuellen Tag aufzulisten und auszudrucken.

Es besteht die Möglichkeit, das Programm auf mehreren Rechnern zu installieren und Kunden- und Buchungsdaten zwischen den Rechnern über das Netzwerk auszutauschen.

Nach Beenden des Programms wird eine Sicherung aller Daten durchgeführt. Es wird empfohlen die Datensicherung täglich durchzuführen !

Diese Bedienungsanleitung finden Sie in elektronischer Form auf der Installations-CD im Verzeichnis „Bedienungsanleitung“. Die Dokumentation ist in zwei Formaten angelegt: Bedienung.doc für Microsoft Word und Bedienung.htm für den Internet-Explorer.

## Wichtiger Hinweis

Wir haben uns viel Mühe gegeben, das Programm Rent-a-car sorgfältig zu programmieren und zu testen. Trotzdem sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Es gibt keine fehlerfreie Software.

Wir fühlen uns deswegen verpflichtet darauf hinzuweisen, dass weder eine Garantie noch die juristische Verantwortung oder irgendwelche Haftung für Datenverluste oder Folgen, die auf Fehler im Programm zurückzuführen sind, übernommen werden können.

Bitte sichern Sie Ihre Daten regelmäßig !

Wir werden für alle Fehlermeldungen sehr Dankbar sein und Ihnen so schnell wie möglich eine Fehlerkorrektur zur Verfügung stellen - kostenlos natürlich.

Sie könne Ihre Kommentare über die Internet - Adresse [www.e2-studio.de](http://www.e2-studio.de) an uns schicken.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr **E-STUDIO** Team.

## 2. Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	2
2. Inhaltsverzeichnis .....	4
3. Installation .....	5
4. Hauptdialog .....	6
5. Was Sie als erstes tun können .....	6
6. Saisondaten eingeben .....	7
7. Programmeinstellungen eingeben .....	7
8. Fahrzeugdaten eingeben.....	9
9. Zubehör verwalten .....	10
10. Kunde einfügen .....	11
11. Neues Angebot.....	12
12. Angebot in Buchung umwandeln .....	17
13. Neue Buchung.....	17
14. Weitere Fahrer eintragen.....	17
15. CDW-Tarif.....	17
16. Vertrag/Angebot erstellen und alle Daten speichern .....	18
17. Angebot / Buchung stornieren .....	19
18. Jahresübersicht starten .....	20
19. Monatsübersicht .....	21
20. Zahlungseingänge verwalten.....	21
21. Mit dem integrierten Editor arbeiten.....	22
22. Gespeicherte Verträge anzeigen / drucken .....	23
23. Rechnung zum gespeicherten Vertrag anzeigen / drucken .....	23
24. Vollmacht, Buchungsbestätigung und Rückgabeprotokoll drucken. ....	23
25. Schaltfläche "Heute" .....	25
26. Briefe an Kunden schreiben .....	25
27. Kunden und Buchungsdaten sichern .....	25
28. Wie kann das Programm bestellt werden? .....	26

### 3. Installation

Das Programm kann auf einem Rechner mit dem Betriebssystem Windows 95, Windows 98, Windows ME, Windows NT (SP4), Windows 2000 oder Windows XP installiert werden.

Es muß mindestens 10 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte vorhanden sein. Als Hardwarevoraussetzung wird ein Rechner mit mind. Pentium 200 Prozessor empfohlen.

Bitte deinstallieren Sie alle ältere Versionen von Rent-a-car falls vorhanden, bevor Sie mit der Installation der aktuellen Version anfangen. Die alte Version können Sie in Windows unter 'Start - Einstellungen - Systemsteuerung - Software - Rent-a-car' deinstallieren.

Um das Rent-a-car auf Ihrem Rechner zu installieren, starten Sie das Setup - Programm auf dem CD. Falls auf Ihrem PC die Autostart - Funktion eingeschaltet ist, wird das Setup - Programm automatisch nach dem Einlegen der CD gestartet.

Der Installations - Assistent wird alle Programmkomponenten im von Ihnen vorgegebenen Verzeichnis installieren.

**Hinweis:** Das Programm Rent-a-car benutzt die neuesten Komponenten, die Firma Microsoft mit den Betriebssystemen liefert. Diese neuesten Module sind standardmäßig in den Betriebssystemen Windows 98, Windows ME, Windows NT , Windows 2000 und Windows XP vorhanden.

Bei älteren „Windows 95“ Systemen kann es allerdings vorkommen, dass einige neuen Komponenten fehlen. Falls nach der Installation des Programms bei dem Versuch „Rent-a-car“ zu starten die Fehlermeldung „Aktive-X Komponente könnte nicht geladen werden“ kommt, müssen Sie Ihr System aktualisieren. Installieren Sie dafür einfach das Programm „Internet Explorer 5.5“, das Sie auf der Installations-CD im Verzeichnis „IE5.5“ finden.

Nach dem Neustart des Rechners können Sie RENT-A-CAR mit einem Klick auf das Globus - Symbol unter 'Start - Programme - Rent-a-car' starten. Sie können natürlich auch eine Verknüpfung mit der Datei Rent-a-car.exe auf Ihrem Desktop erstellen.

## 4. Hauptdialog

Nach dem Starten des Programms wird der Hauptdialog geöffnet.

In dem Hauptdialog können Sie Daten über Kunden und Buchungen aufrufen, ändern oder hinzufügen.

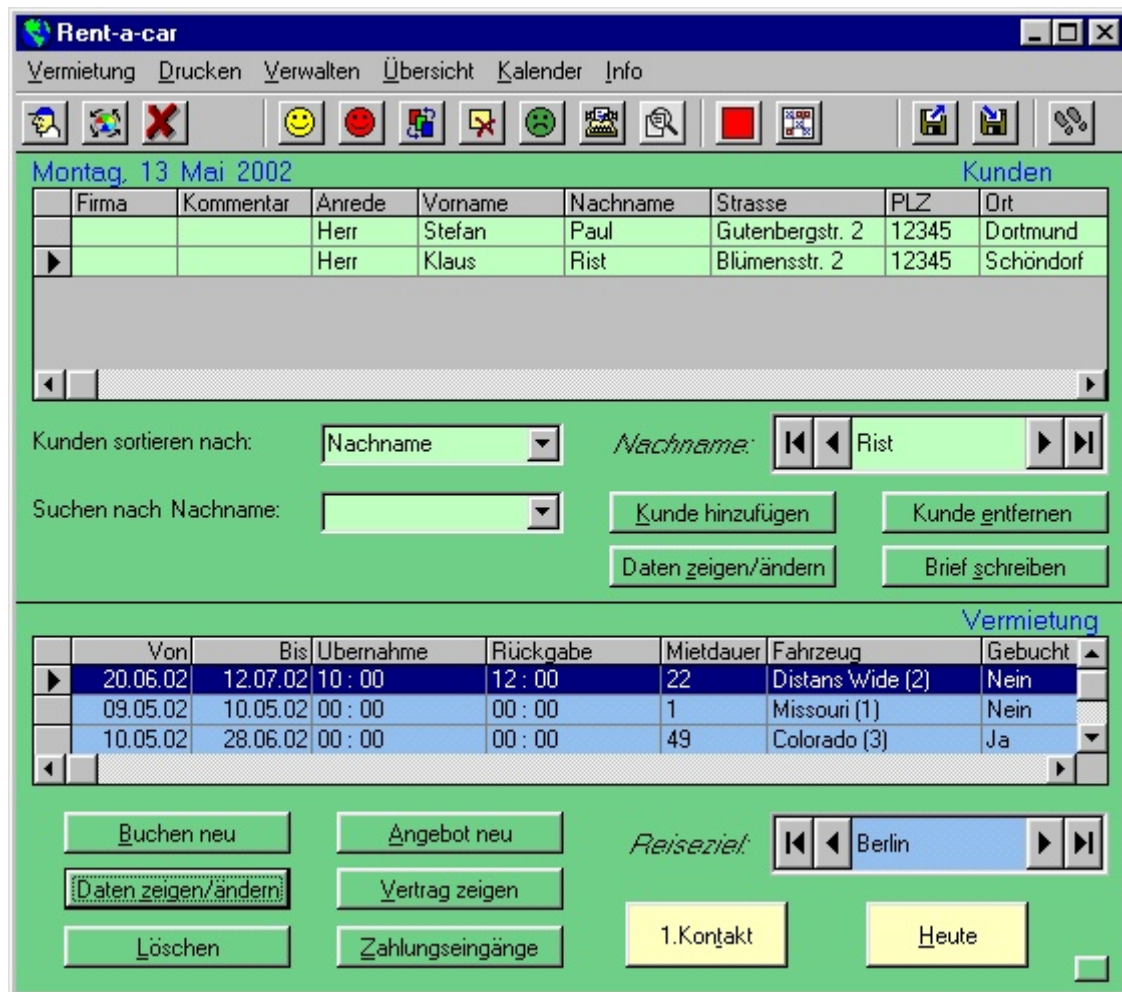


Bild 1: Hauptdialog

## 5. Was Sie als erstes tun können

Bevor Sie einen ersten Kunden hinzufügen und für ihn ein neues Angebot / Buchung erstellen, ist es sinnvoll, einmal Programmübergreifende Daten hinzuzufügen wie Saison-, Fahrzeug- und Preisdaten.

Um eine Rechnung zu erstellen, muß das Programm wissen, welche Preiskategorien (Saisons) es bei Ihrer Firma gibt. Lesen Sie darüber im Paragraph "Saisondaten eingeben".

Außerdem müssen Daten und Mietpreise zu Ihren Fahrzeugen eingetragen werden. Mehr darüber im Abschnitt "Fahrzeugdaten eingeben".

Um zwischen Eingabefeldern in unterschiedlichen Masken des Programms zu wechseln, benutzen Sie bitte die Tab- oder die Enter-Taste.

Sie können die Größe von Dialogen ändern, indem Sie mit der Maus die rechte untere Ecke von dem Dialog nach unten ziehen. Die ursprüngliche Größe kann beim Drücken auf das kleine Rechteck unten rechts wiederhergestellt werden.

## 6. Saisondaten eingeben

Um die Preisstruktur übersichtlich zu gestalten, sind standardmäßig fünf Saisons eingerichtet, die drei Preiskategorien bilden - Vor/Nachsaison, Zwischensaison und Hauptsaison.

Wählen Sie Menüpunkt 'Verwalten' - 'Saisondaten'. Geben Sie die Saisondaten für das aktuelle Jahr ein.

Beispielsaisondaten sind im Programm schon eingegeben. Saisondaten, die Sie eingetragen haben, können visuell in der Jahresübersicht angezeigt werden. Drücken Sie dafür die Schaltfläche 'Übersicht' im Dialog 'Saisondaten'.

Bild 2: Saisondaten

Falls Sie mehr als 5 Preiskategorien haben, können wir das Programm entsprechend anpassen (auf Projektbasis).

## 7. Programmeinstellungen eingeben

Wählen Sie Menüpunkt 'Verwalten' - 'Einstellungen' und ändern Sie die Programmübergreifende Daten, wie Mehrwertsteuer, Kautions und Rabatte.

Die Bedeutung der Einstellung für CDW-Tarif wird im Abschnitt 13 „CDW-Tarif“ erklärt.

Bei jeder neuen Buchung/Angebot prüft das Programm, ob es für das gewünschten Fahrzeug/Zeitraum Überschneidungen mit anderen Buchungen/Angeboten gibt. Im

Konfliktfall zeigt Ihnen das Programm Fahrzeuge, für die im gewünschten Zeitraum entweder

- a) keine Buchungen oder
- b) keine Buchungen und keine Angebote gibt (Empfohlene Einstellung).

Mit der Einstellung "Im Dialog 'Freie Fahrzeuge' werden Autos angezeigt, die in keinem Angebot und in keiner Buchung reserviert sind" können Sie zwischen den beiden Möglichkeiten umschalten.

Die Einstellung "Mehrere Angebote für gleiche Fahrzeuge in der gleichen Zeit zulassen" erlaubt mehrere gleiche Angebot an verschiedene Kunden zu verschicken.

In diesem Fall prüft das Programm nicht, ob für zwischen mehreren Angeboten Überschneidungen existieren.

**Einstellungen**

Frühbuch-Rabatt bis: 28.02.02 2 %

Langzeit-Bonus ab 3 Wochen: 5 % ab 4 Wochen: 7 %

Kosten bei Nichtreinigung: innen 20,50 aussen 20,00 Toilette 50,50

Mehrwertsteuer: 16 % Währung: EUR

Kaution: 1.000,00

CDW-Tarif: 4,00 pro Tag maximal Tage lang

Kaution bei dem CDW-Tarif: %

Frei-Kilometer: 250 Mehr-km: 0,25 EUR/Km

Ab 14 Tage sind alle Km frei

Im Ausdruck Platz für Firmenkopf lassen  
 Mehrere Angebote für gleiche Fahrzeuge in der gleichen Zeit zulassen  
 Datensicherung nach Beenden des Programms durchführen  
 Im Dialog 'Freie Fahrzeuge' werden Autos angezeigt, die in keinem Angebot und in keiner Buchung reserviert sind

Speichern

Bild 3: Programmeinstellungen

## 8. Fahrzeugdaten eingeben

Durch Menü 'Verwalten' - 'Autos' wird der Dialog 'Autos' aufgerufen. Hier können Sie Ihre Fahrzeuge verwalten.

Tragen Sie bitte die Mietpreise (pro Tag) für die jeweilige Saison, Fahrzeugschaden, Technische Daten und, falls Sie es benutzen, die Servicepauschale. Nach dem Drücken der Schaltfläche 'Speichern' werden die Fahrzeugdaten in der Datenbank gespeichert und in der Übersichtstabelle angezeigt. Sie können jetzt weitere Autos eingeben oder schon vorhandene Daten ändern.

Das Programm kann den Umsatz für gewünschte Zeiträume berechnen.

Beachten Sie, dass immer die Daten von dem Fahrzeug angezeigt werden, das in der Tabelle mit dem Pfeil markiert ist und als 'Modell' angezeigt wird. Vergessen Sie nicht die geänderten Daten zu speichern.



Bild 3: Fahrzeuge verwalten

Wichtig! Das 'Modell' kann nur einmal eingetragen werden. In Klammern wird die Laufende Nummer des Fahrzeugs angezeigt. Der Modell - Name wird den Buchungen zugewiesen und für die Monats- und Jahresübersicht benutzt.

Die richtige Konfliktprüfung ist nur dann möglich, wenn Modelle und Buchungen für diese Modelle übereinstimmen !

## 9. Zubehör verwalten

Rufen Sie den Menüpunkt "Verwalten - Zubehör" auf. Folgender Dialog erscheint:

Gegenstand:	EUR	Schon vermietet		Datum Löschen:
		Von:	Bis:	
Campingstühle	17,00	10.05.02	28.06.02	<input type="checkbox"/>
Mobile Sat-Anlage	15,00	10.05.02	28.06.02	<input type="checkbox"/>
S/W Fernseher	15,00	DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
Farbf Fernseher	25,00	DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
Stromgenerator 220V	30,00	DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
		DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
		DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
		DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>

(Die Einträge in der Bildschirmmaske sind Beispiele)

Hier können Sie Ihr zu vermietendes Zubehör eintragen und kontrollieren, welche Gegenstände für welchen Zeitraum gemietet wurden. Bei der Vermietung werden die hier eingetragenen Daten mit in den Vertag übernommen.

## 10. Kunde einfügen

Um einen neuen Kunden in die Datenbank einzufügen, drücken Sie die Schaltfläche 'Kunde hinzufügen'. Es erscheint der Dialog 'Neuer Kunde'. Benutzen Sie die Taste "Tabulator" oder "Eingabe" auf der Tastatur, um zum nächsten Eingabefeld zu wechseln.

Geben Sie die Daten ein. Nach dem Drücken der Schaltfläche 'Speichern' werden die Kundendaten gespeichert.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Neuer Kunde". The dialog has a yellow background and a blue title bar. It contains several input fields and buttons. The fields are: "Firma:", "Anrede / Vorname:" (with a dropdown menu showing "Herr"), "Nachname:", "Alter:" (with a checkbox for "2. Fahrer"), "Straße:", "PLZ:", "Ort:", "Telefon:", "Handy:", "Fax:", "E-mail:", "Ausweis Nr:", "FS Klasse/Listen-Nr:", "Ausgestellt am:" (with a date picker showing "DD.MM.YY"), "Ausgestellt in:", "Kommentar:", and "Notiz:" (with a text area). There are two buttons: "Abbrechen" and "Hinzufügen".

Bild 4: Neuer Kunde einfügen

Um vorhandene Daten zu ändern bzw. zu löschen, benutzen Sie die Buttons 'Daten Ändern' und 'Kunde entfernen' in dem Hauptdialog. Beachten Sie, dass immer die Daten von dem Kunden geändert werden, der in der Übersichtstabelle mit dem Pfeil markiert ist und im Fenster "*Nachname*" angezeigt wird.

In der Übersichtstabelle können Sie Kunden nach Nachname, Vorname, Ort, Postleitzahl oder Kommentar sortieren oder suchen.

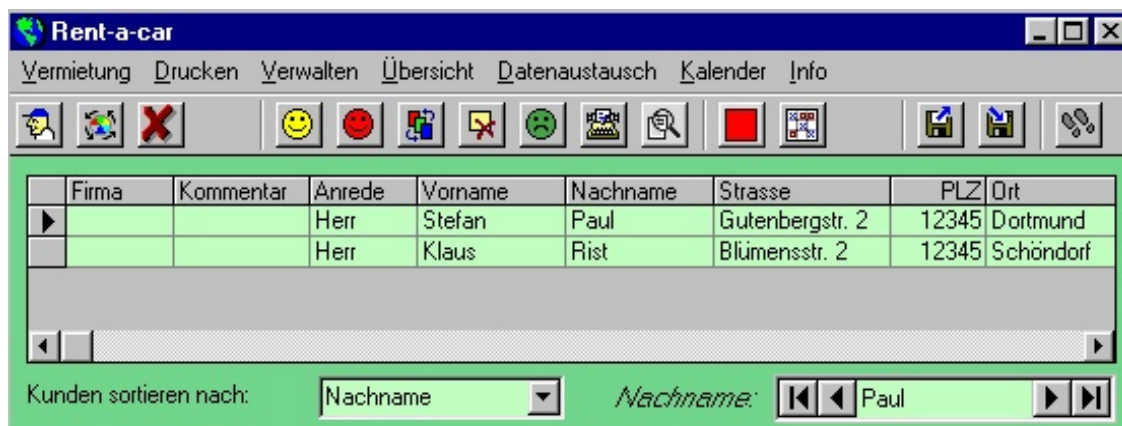
Kunden können nach Kommentar (z.B. VIP) sortiert werden.

Nach dem Programmstart werden Kunden nach dem Datum der Eintragung sortiert.

## 11. Neues Angebot

Durch drücken der Schaltfläche "Angebot neu" in dem Hauptdialog wird die Angebotsmaske aufgerufen, wo Sie Daten für das neue Angebot eintragen können.

Das neue Angebot wird für den aktuellen Kunden erstellt, d.h. für den Kunden, der in der Kundenübersichtstabelle mit dem Pfeil markiert ist und im Feld "Nachname" aufgeführt ist (in Beispiel unten ist Herr Stefan Paul der aktuelle Kunde):



Das Kästchen "Gebucht" ist beim Angebot nicht aktiviert. Wollen Sie aus einem Angebot eine Buchung erzeugen, aktivieren Sie dieses Kästchen.

**Angebot** Dienstag, 14 Mai 2002

Kunde: Paul Stefan

Buchen von: [ ]

bis: DD.MM.YY

Mietdauer: [ ]

Fahrzeug: Missouri (1)

[T] [?] [Red] [Orange]

Übergabeort: [ ]

Übernahme um: [ ] Notiz [ ]

Rückgabe bis: [ ]

Reiseziel: [ ]

Weiterer Fahrer : [ ]

Zubehör : [ ]

Angebot


Buchung

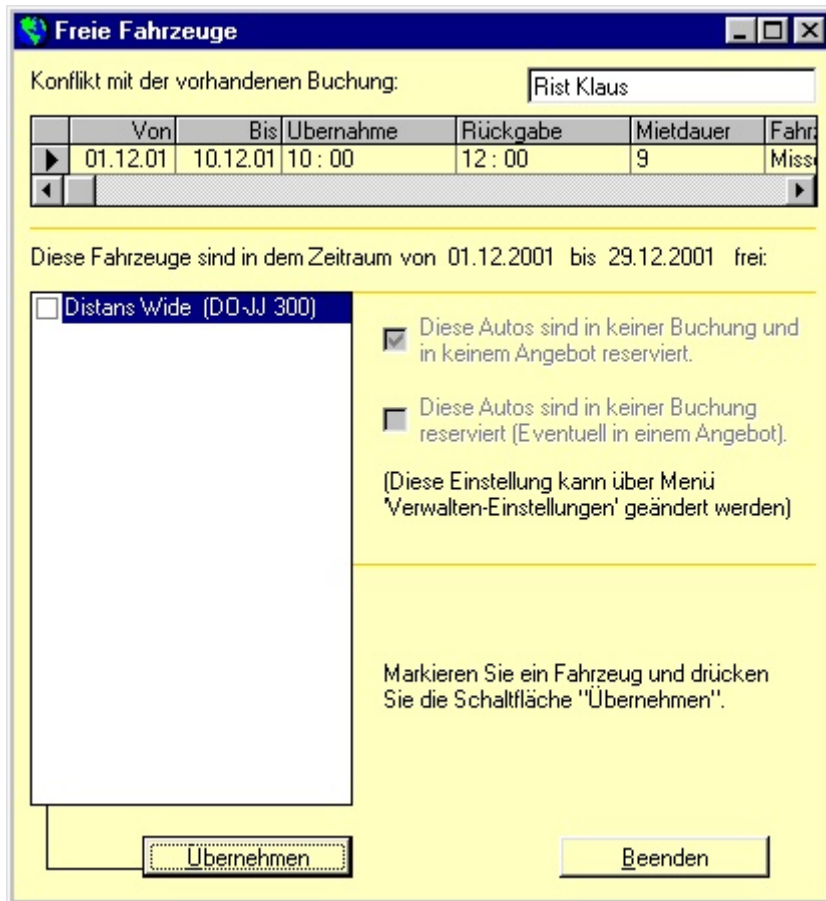
Storniert

**Weiter ->**

Beenden

Die Mietdauer kann direkt nach der Eingabe des 'Buchen von' eingetragen werden. Das Buchungsende wird dann automatisch berechnet.

Bild 5: Angebot neu Nach dem betätigen der Schaltfläche  erscheint der Dialog „Freie Fahrzeuge“:



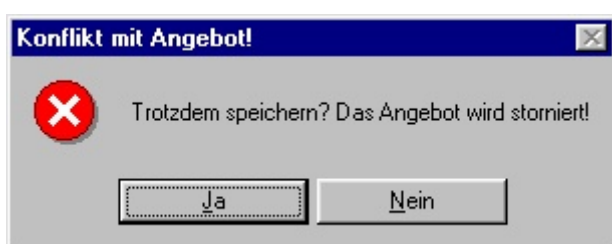
In diesem Dialog werden alle Fahrzeuge angezeigt, die in dem gewünschten Zeitraum frei sind. Sie können ein Fahrzeug auswählen und in die „Buchung“-Maske übernehmen. Überschneidungen mit anderen Buchungen/Angeboten werden angezeigt.

Hinweis: In dem Dialog „Freie Fahrzeuge“ werden alle Autos angezeigt, die entweder

- a) In keiner Buchung und keinem Angebot reserviert sind, oder
- b) Nur Fahrzeuge, die in keiner Buchung reserviert sind. In diesem Fall können Sie auch Autos auswählen, die in einem Angebot schon reserviert sind.

Sie können zwischen Fall a) und Fall b) wählen. Diese Einstellung können Sie über das Menü „Verwalten – Saisondaten“ ändern.

Angebote können durch Buchungen überschrieben werden. In diesem Fall werden Angebote storniert. Sie werden gefragt, ob Sie es tun möchten.



Jahres- und Monatsübersichtschaltflächen helfen Informationen über freie Fahrzeuge zu bekommen.

Sie können das in Menü "Verwalten - Zubehör" eingetragene Zubehör auswählen und in die Buchung übernehmen, nachdem Sie die Taste "Zubehör" gedrückt haben.

Beispiel:

Gegenstand:	Preis pro Anmietung EUR	Von: Vermietet	Bis: Vermietet	Auswählen:
Campingstühle	17,00	01.12.01	20.12.01	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobile Sat-Anlage	15,00	01.12.01	20.12.01	<input checked="" type="checkbox"/>
S/W Fernseher	15,00	01.12.01	20.12.01	<input checked="" type="checkbox"/>
Farbf Fernseher	25,00	DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
Stromgenerator 220V	30,00	DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
		DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
		DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
		DD.MM.Y	DD.MM.Y	<input type="checkbox"/>
<b>Gesamtpreis:</b>	<b>47,00</b>			

Wählen Sie bitte das gewünschte Zubehör aus. Der Gesamtpreis wird berechnet und die Gegenstände werden in dem Vertrag übernommen.

Durch Drücken der Schaltfläche "Weiter" wird der Dialog "Berechnung" eröffnet, wo Sie dem Kunden einen Rabatt oder einen Sondernachlaß geben können:

Fahrzeug: Missouri (1) <span style="float: right;">Beenden</span>			
Hauptsaison	: 11	Tage a'	69 EUR : 759,00
Zwischensaison	: 15	Tage a'	59 EUR : 885,00
	:	Tage a'	EUR : 0,00
	:	Tage a'	EUR : 0,00
	:	Tage a'	EUR : 0,00
<input type="checkbox"/> Frühbuchrabatt	2 %	Summe	EUR : 1644
<input checked="" type="checkbox"/> Bonus ab 3 Wochen	5 %	abzügl. Rabatt	: 82,20
<input type="checkbox"/> Bonus ab 4 Wochen	7 %	Service Pauschale	: 80,00
<input type="checkbox"/> Bonus:	%	+ Kilometerpauschale	: 0,00
		+ Zubehör	: 0,00
<input type="checkbox"/> Tag(e) weniger berechnen ->		abzügl. Sondernachlaß	: 0,00
Kautions:	1.000,00	Gesamtbetrag	: 1.641,80
<input type="checkbox"/> CDW Tarif:	0,00	abzügl. Anzahlung	: 0,00
Zahlungseingänge		noch zu Zahlen	: 1.641,80

<- Zurück
Weiter ->

Bild 6 : Berechnung

Wenn Sie z.B. einem Kunden einen Sondernachlaß in der Höhe von 12,- EUR geben möchten, wird sich der Gesamtbetrag im Vergleich zur vorherigen Rechnung von 1011,00 EUR auf 999,- EUR reduzieren.

Statt 49,- EUR pro Tag können Sie einen beliebigen anderen Preis eingeben.

Der Gesamtpreis wird nach Verlassen des Eingabefeldes neu berechnet und angezeigt.

Genauso können Sie alle anderen Werte im Dialog "Berechnung" eingeben und den Gesamtpreis berechnen lassen.

Ein Vertrag kann nach CDW-Tarif erstellt werden. Lesen Sie mehr über den CDW-Tarif im Abschnitt "CDW Tarif".

Benutzen Sie die Taste "Tabulator" auf der Tastatur, um zum nächsten Eingabefeld im Dialog "Berechnung" zu wechseln.

Nach dem Drücken auf die Schaltfläche "Weiter" wird der Texteditor eröffnet, wo Sie alle Daten noch mal überprüfen und korrigieren können.

Falls alles richtig ist, können Sie das Angebot ausdrucken oder per E-Mail verschicken.

Vergessen Sie nicht die Daten zu speichern, indem Sie auf das Disketten-Symbol (Speichern und Beenden) drücken.

## 12. Angebot in Buchung umwandeln

Um ein Angebot in eine Buchung umzuwandeln drücken Sie die Schaltfläche "Daten zeigen/ändern" unten links im Hauptdialog. Die Maske "Ändern", wo die Angebotsdaten angezeigt werden erscheint. Aktivieren Sie das Kästchen "Buchung" und drücken Sie die Schaltfläche "Ändern" im Dialog "Berechnen".

## 13. Neue Buchung

Durch Betätigen der Schaltfläche "Buchen neu" im Hauptdialog wird die Buchungsmaske aufgerufen, wo Sie Daten für die neue Buchung eintragen können.

Die neue Buchung wird für den aktuellen Kunden erstellt, d.h. für den Kunden, der in der Kundenübersichtstabelle im Hauptdialog mit dem Pfeil markiert ist und im Feld „Nachname" Fenster aufgeführt ist.

Bei der Erstellung einer neuen Buchung gehen Sie so vor wie bei der Erstellung eines neuen Angebots.

## 14. Weitere Fahrer eintragen

Um Mitfahrer einzutragen drücken Sie die Schaltfläche "Weitere Fahrer" im Dialog "Angebot" oder "Buchung". Dadurch wird die Maske "Neuer Kunde" eröffnet, wo Sie die Mitfahrer-Daten eintragen können. Das Kästchen "2. Fahrer" wird in der Maske "Neuer Kunde" aktiviert.

Die Namen der Mitfahrer werden in der entsprechenden Buchung gespeichert.

## 15. CDW-Tarif

Ein Vertrag kann nach CDW-Tarif erstellt werden. Das bedeutet, dass die Kautions für das Fahrzeug sich von dem Standardwert (z.B. 1000 EUR) auf die Hälfte reduziert. Dafür muss der Kunde aber einen bestimmten Geldbetrag (z.B. 5 EUR) mehr pro Tag der Anmietung bezahlen (maximal 10 Tage lang).

Sie können sich natürlich auch andere Modelle für den CDW-Tarif ausdenken, z.B. keine Kautions nehmen, dafür aber 15 EUR pro Tag mehr berechnen. Entsprechende Einstellungen können Sie unter 'Verwalten - Einstellungen - CDW-Tarif' konfigurieren.

## 16. Vertrag/Angebot erstellen und alle Daten speichern

Drücken Sie die Schaltfläche "Weiter" im Dialog "Berechnung" um einen Vertrag/Angebot mit den eingetragenen Werten zu erstellen.

Es wird Platz für einen Firmenkopf im Vertrag gelassen, falls im Dialog "Verwalten - Saisondaten" das entsprechende Kästchen aktiviert wurde.

Beispiel:

Herr

Stefan Paul

Gutenbergstr. 2

12345 Dortmund

### ANGEBOT FÜR EIN MIETFAHRZEUG

Datum: 14.05.02

Sehr geehrter Herr Paul,

wie gewünscht übersenden wir Ihnen ein Angebot für das Wohnmobil Missouri (1) vom 01.08.02 bis 27.08.02. Die Mietpreise entnehmen Sie bitte der unten aufgeführten Berechnung.

### BERECHNUNG

Hauptsaison	:	11 Tage a´	69 EUR	759,00 EUR
Zwischensaison	:	15 Tage a´	59 EUR	885,00 EUR
Summe	:			1.644,00 EUR
Abzügl. 5 % Rabatt	:			82,20 EUR
Service Pauschale	:			80,00 EUR
<b>Gesamtbetrag</b>	:			<b>1.641,80 EUR</b>

Frei-Kilometer: unbegrenzt

Die Kautions beträgt 1.000,00 EUR

In dem Gesamtbetrag sind 16 % MwSt in Höhe von 226,46 EUR enthalten.

Vergessen Sie nicht den Vertrag zu speichern! Durch drücken der Schaltfläche "Speichern und beenden" werden alle Buchungsdaten in die Datenbank eingetragen:



## 17. Angebot / Buchung stornieren

Wählen Sie den Menüpunkt "Vermietung - Stornieren". Der Dialog "Buchung" wird angezeigt und das Kästchen "Storniert" wird aktiviert. In diesem Fall wird das Buchungsdatum gelöscht. Andere Daten bleiben für die "Historie" erhalten. Sie können natürlich alle Daten mit der Schaltfläche "Löschen" aus der Kundendatenbank entfernen.

## 18. Jahresübersicht starten

Sie können alle Angebote und Buchungen für das laufende Jahr für ein bestimmtes Fahrzeug anzeigen um z.B. eine Auskunft über noch freie Termine zu geben.

Wählen Sie den Menüpunkt "Übersicht" und das gewünschte Fahrzeug:

**Jahresübersicht**  
 Distans Wide (2) Klicken Sie bitte auf Datum, um Informationen über Buchungen zu bekommen!

Distans Wide (2)							2002																				
Januar							Februar							März													
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa							
			1	2	3	4	5						1	2						1	2						
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9							
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16							
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23							
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30	31										
April							Mai							Juni													
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa							
			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1					
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8							
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15							
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22							
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29												
Juli							August							September													
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa							
			1	2	3	4	5	6				1	2	3				1	2	3	4	5	6	7			
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14							
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21							
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28							
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	29	30															
Oktober							November							Dezember													
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa							
			1	2	3	4	5						1	2							1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14							
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21							
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28							
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31													

Legend:  
 - Angebot: Yellow box  
 - Gebucht: Red box  
 - Saison: White box  
 - Vor/Nach: Light grey box  
 - Zwischen: Medium grey box  
 - Haupt: Dark grey box

Beenden

Sie sehen, dass für das Jahr 2002 für "Distance Wide (2)" ein Angebot in gelb (20.06 - 12.07) und eine Buchung in rot (01.05 - 31.05) angezeigt werden. Wenn Sie auf das rote Feld mit der Maus klicken, wird ein Dialog mit den Daten zu dieser Buchung angezeigt.

## 19. Monatsübersicht

In der Monatsübersicht werden die Buchungsdaten **für alle Fahrzeuge** angezeigt. Durch Klicken auf ein Datum werden Informationen ausgegeben, welche Fahrzeuge an dem Tag gebucht und welche frei sind.

**Monatsübersicht**

Nur Buchungen    Nur Angebote    Beides   Beenden

Klicken Sie bitte auf Datum, um Informationen über Buchungen zu bekommen!

Dezember 2001							Januar 2002							Februar 2002						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
30	31																			

11.12.01   ◀   ▶   20.12.01

**Besetzte Fahrzeuge am 20.12.2001**

	Gebucht	Fahrzeug	Nachname	Vorname	Von	Bis	Mietdauer
▶	Ja	Colorado (DO-JJ 400)	Paul	Stefan	15.12.01	28.12.01	13

**Freie Fahrzeuge am 20.12.2001**   Tech. Daten   ◀◀ Missouri (DO-JJ 200) ▶▶

	Nummer	Fahrzeug	Preis1	Preis2	Preis3	Preis4	Preis5	Tech_Daten
▶	1	Missouri (DO-JJ 200)	49	59	69			keine
	2	Distans Wide (DO-JJ 300)	59	69	79			keine

## 20. Zahlungseingänge verwalten

Zahlungseingänge können zu existierenden Buchungen entweder im Hauptdialog (Schaltfläche 'Zahlungseingänge') oder in der Maske 'Berechnung' hinzugefügt werden.

Bitte beachten Sie, dass im ursprünglichen Vertrag noch keine Zahlungseingänge (außer Anzahlung) vorhanden waren. Sie können aber jederzeit einen neuen Vertrag mit angepaßten Werten erstellen (Schaltfläche 'Daten zeigen/ändern' unten im Hauptdialog)

## 21. Mit dem integrierten Editor arbeiten

Wie im Abschnitt 14 beschrieben, werden bei der Vertragserstellung Kunden- und Buchungsdaten in das "Vertrag" - Fenster (Editor) übernommen, wo Sie diese Daten bearbeiten können.

Die Arbeit mit dem Editor unterscheidet sich nicht von der Arbeit mit anderen Textbearbeitungsprogrammen.

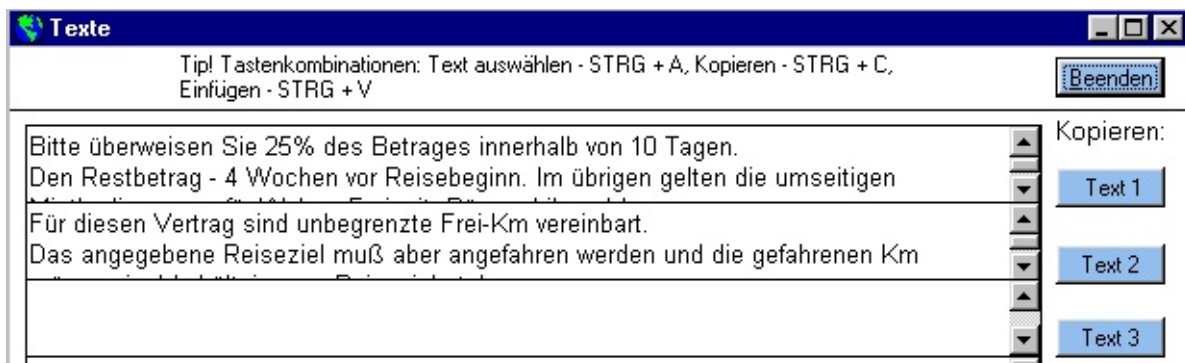
Wichtige Tasten(kombinationen) dafür sind:

Symbol	Name	Wirkung
<input type="checkbox"/>	Zurück	Buchstabe links von dem Cursor wird gelöscht
<input type="checkbox"/>	Enter	Neue Zeile wird eingefügt
<input type="checkbox"/>	Entf	Buchstabe rechts von dem Cursor wird gelöscht oder der markierte Text wird gelöscht
<input type="checkbox"/>	Strg + A	Das ganze Dokument wird markiert
<input type="checkbox"/>	Strg + C	Ausgewählter Text wird in die Zwischenablage kopiert
<input type="checkbox"/>	Strg + V	Text aus der Zwischenablage wird an die Cursorposition eingefügt
<input type="checkbox"/>	Tab	Text rechts vom Cursor wird um ca. 2 cm nach rechts verschoben. Um ein Wort wieder nach links zu bewegen, plazieren Sie den Cursor links von dem ersten Buchstabe des Wortes/Satzes und drücken die Taste <input type="checkbox"/>

Sie können einen Teil des Textes markieren und seine Größe und Schriftart ändern - Taste "Schriftart".

Zusätzlich können Sie Texte, die Sie häufig benutzen und im Menü "Verwalten - Texte" abgelegt haben, in dem Vertrag einfügen.

Drücken Sie dafür die Taste "Texte".



Um z.B. Text 1 in den Vertrag zu kopieren, betätigen Sie bitte die Schaltfläche "Text1". Dadurch wird der Text in die Zwischenablage Ihres Rechners kopiert.

Um diesen Text jetzt aus der Zwischenablage in den Vertrag einzufügen, stellen Sie den Maus-Cursor an die gewünschte Position im Vertrag und drücken Sie die Taste "Text einfügen" im Texteditor.

## **22. Gespeicherte Verträge anzeigen / drucken**

Verträge und Angebote, die Sie erstellt und gespeichert (!) haben, können später angezeigt und gedruckt werden.

Suchen Sie den gewünschten Kunden, markieren Sie die entsprechende Buchung in der Buchungsübersicht und wählen Sie das Menü "Drucken - Vertrag/Angebot" im Hauptdialog.

## **23. Rechnung zum gespeicherten Vertrag anzeigen / drucken**

Aus Verträgen, die Sie erstellt und gespeichert (!) haben, können Rechnungen erstellt und gedruckt werden. Suchen Sie den gewünschten Kunden, markieren Sie die entsprechende Buchung in der Buchungsübersicht und wählen Sie das Menü "Drucken - Rechnung" im Hauptdialog. Überflüssige Vertragsdaten können gelöscht werden. Eine Rechnung kann nur aus einer Buchung erstellt werden, nicht aus einem Angebot!

## **24. Vollmacht, Buchungsbestätigung und Rückgabeprotokoll drucken.**

Zu jeder Buchung können automatisch Vollmacht, Buchungsbestätigung und Rückgabeprotokoll erstellt werden. Markieren Sie einfach eine Buchung und rufen Sie die entsprechenden Untermenüpunkte im Menü "Drucken" auf.

Hier ein Beispiel für das Rückgabeprotokoll:

### **Fahrzeugübernahme und Rückgabeprotokoll**

#### **Mieter:**

Herr

Stefan Paul

Gutenbergstr. 2

12345 Dortmund

Fahrzeug: Colorado (DO-JJ 400) Reiseziel:  
Gebucht von: 15.12.02 Gebucht bis: 28.12.02 Mietdauer: 13

Kaution hinterlegt ( Scheck / bar ) in Höhe von 500 EUR

**Fahrzeugunterlagen:**

- KFZ-Schein
- Grüne Versicherungskarte
- 1 Schlüsselsatz

**Fahrzeugzustand:**

- KFZ-Tank gefüllt
- Innen und aussen gereinigt

Erkennbare Beschädigungen im /am Fahrzeug: keine

bei Übergabe km-Stand: .....

Kilometer-Abrechnung:

Bei Rückgabe km-Stand: .....

Im Preis enthalten sind 3250 km

Zusätzliche km: ..... x 0,45 EUR .....

**Übergabe:** Ort: ....., den 15.12.02

Vermieter: ..... Mieter: .....

**Rücknahme:** Ort: ....., den 28.12.02

Vermieter: ..... Mieter: .....

## 25. Schaltfläche "Heute"

Nach Betätigen der Schaltfläche "Heute" wird der Dialog mit allen Vermietungen und Fahrzeugrücknahmen für das aktuelle Datum angezeigt:



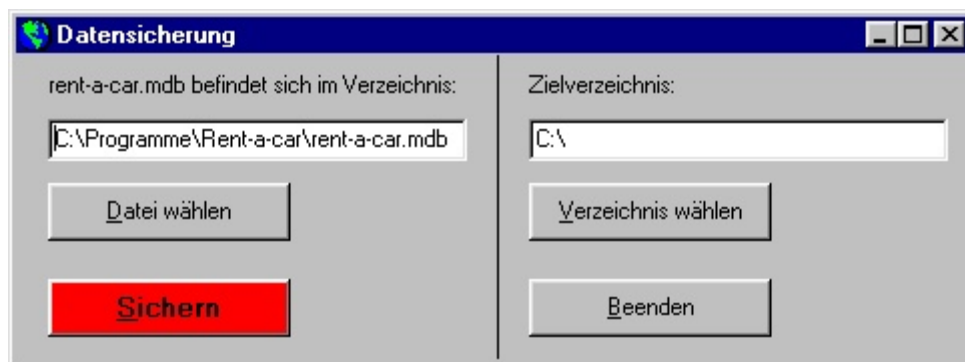
## 26. Briefe an Kunden schreiben

Wählen Sie einen Kunden und drücken Sie die Taste "Brief schreiben". Der Texteditor wird geöffnet und der Kundenname sowie die Adresse werden angezeigt.

## 27. Kunden und Buchungsdaten sichern

Alle Programmdateien werden in der Datenbank-Datei gespeichert (MS-Access Format). Es empfiehlt sich diese Datei regelmäßig zu sichern. Die Datei heißt "*rent-a-car.mdb*" und befindet sich im gleichen Verzeichnis, in dem Sie *Rent-a-car* installiert haben (standardmäßig wird das Programm im Verzeichnis *c:\programme\rent-a-car* installiert.)

Beim Beenden des Programms erscheint der Dialog "Datensicherung":



Sichern Sie die Datei rent-a-car.mdb auf eine Diskette oder ein anderes Speichermedium.

## 28. Wie kann das Programm bestellt werden?

Auf der beiliegenden CD ist eine 30 Tage Demo-Version vorhanden. Die aktuelle Demo-Version kann man auch aus dem Internet herunterladen.

Im Hauptdialog wird angezeigt, wie viele Tage Ihnen bis zum Testzeitende bleiben.

Falls Ihnen das Programm gefällt und Sie es bestellen möchten, können Sie uns einfach anrufen, eine E-mail schicken oder ein Formular auf der Internet - Seite [www.e2-studio.de](http://www.e2-studio.de) ausfüllen.

Sie bekommen von uns eine Lizenz-Nummer, die Sie einfach im Dialog "Über - Lizenz" eingeben müssen. So wird aus der Demo - Version eine Vollversion.

Es handelt sich um eine Ein-Platz-Lizenz. Das bedeutet, dass Sie das Programm nur auf einem Rechner installieren können.

Wir würden uns freuen, wenn Sie das Programm weiter empfehlen oder auf Ihrer Internet-Seite erwähnen würden.

Viel Spaß bei der Arbeit!

**E-STUDIO**

Andrei Erochok

Gutenbergstr. 2

58640 Iserlohn

Tel. 02371 - 44367, 02302 - 667 28 44

E-Mail: [erochok@t-online.de](mailto:erochok@t-online.de)